

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 3
14.01.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДОД ДООПЦ
И.С. Неустроева
«*14*» *01* 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы в активированные дни (дни возможности
непосещения занятий обучающимися при неблагоприятных погодных
условиях по усмотрению родителей (законных представителей))
в МАОУ ДОД ДООПЦ

1. Общие положения

1.1. Термин «активированные дни», используемый в настоящем положении:

- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебно-тренировочных занятий обучающимся ДООПЦ при неблагоприятных погодных условиях по усмотрению родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности ДООПЦ в активированные дни.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для учреждений дополнительного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности ДООПЦ в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания дополнительных образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса в ДООПЦ в активированные дни.

2.1. В активированный день деятельность ДООПЦ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на учебно-тренировочные занятия в активированный день, проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором ДООПЦ.

2.3. Соблюдение температурного режима:

2.3.1. Учебно-тренировочные занятия:

- по программе «Лыжные гонки» осуществлять в соответствии с п.3.9 Постановления ЦГСЭН в Мурманской области от 17 ноября 2000 г. № 11 «Об утверждении и введении «Гигиенических требований к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений в условиях Кольского Заполярья»;

- по программе «Горнолыжный спорт» - температурные показатели, при которых отменяется выезд автобуса на ГЛК «Варс»:

для обучающихся ГНП - -20°C и ниже;

для обучающихся УТГ - -25°C и ниже.

3. Функции администрации ДООПЦ

3.1. Директор ДООПЦ:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ДООПЦ.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками ДООПЦ режима работы.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных образовательных программ.

3.2. Заместитель директора по УВР ДООПЦ:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день, определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения.

3.2.2. Размещает информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов ДООПЦ.

3.2.3. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников ДООПЦ об организации работы в активированные дни.

3.2.4. При необходимости организуют беседы для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в

активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся ДООПЦ.

3.2.5. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами ДООПЦ.

3.2.6. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни.

3.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ДООПЦ в случае отсутствия обучающихся на учебно-тренировочных занятиях.

3.2.8. Анализирует деятельность в активированные дни.

3.2.9. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или низкой температуры воздуха, организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогов.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в полном объеме.

4.3. В случае присутствия на занятиях менее 50% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни.

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимися ДООПЦ в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающихся в ДООПЦ в активированный день учебно-тренировочные занятия посещаются им согласно расписанию.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Предоставить родителям (законным представителям) обучающихся право самостоятельно принимать решение о посещении учебно-тренировочных занятий их ребенком в дни с неблагоприятными погодными условиями (сильный снегопад, метель, ураганный ветер, низкая температура воздуха и др.), сообщив о своем решении тренеру-

преподавателю (по телефону – в этот день, при следующих температурных показателях атмосферного воздуха:

- 25С и ниже – для обучающихся СОГ, ГНП
- 28С и ниже для обучающихся ГНП
- 30С и ниже для обучающихся УТГ.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.2.1. Ознакомиться с Положением об организации работы ДООПЦ в активированные дни.

6.2.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком ДООПЦ в активированные дни.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.3.1. В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком ДООПЦ в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в ДООПЦ и обратно.

6.3.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в ДООПЦ.