

**Положение
о Совете муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
детского оздоровительно-образовательного профильного центра**

1. Общие положения
2. Задачи Совета ДООПЦ
3. Функции Совета ДООПЦ
4. Состав Совета ДООПЦ
5. Права и ответственность Совета ДООПЦ
6. Делопроизводство

1. Общие положения

В целях координации деятельности по эффективной работе, развитию учреждения, содействия осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления, для социальной поддержки и защиты работников и обучающихся, создается орган самоуправления – Совет ДООПЦ.

Совет ДООПЦ работает в тесном контакте с администрацией в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня;
- Уставом ДООПЦ и настоящим Положением.

2. Задачи Совета ДООПЦ

К компетенции Совета относятся:

- утверждение плана развития ДООПЦ;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- порядок участия в управлении Центром и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся и педагогических работников Центра;
- годовой план работы Центра по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса;
- разработка Устава, изменений и дополнений к нему.
- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств.

Совет Центра согласовывает:

- правила поведения обучающихся в Центре;
- стимулирующие выплаты работникам Центра;

- ежегодный публичный доклад Центра;
- годовой план работы Центра по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса;
- отчет директора Центра об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно).

3. Функции Совета ДООПЦ

3.1 Разработка регламента Общего собрания коллектива ДООПЦ.

3.2. Совет ДООПЦ:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка ДООПЦ и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДООПЦ; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) ДООПЦ;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности ДООПЦ, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета образовательного учреждения.

4.1. В состав Совета ДООПЦ могут избираться представители педагогических работников, обучающиеся, родители (законные представители), представители учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет ДООПЦ собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета ДООПЦ выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет ДООПЦ избирает его председателя. Руководитель ДООПЦ входит в состав Совета, но не может быть его председателем.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения.

5.1. Все решения Совета ДООПЦ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета ДООПЦ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю ДООПЦ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, тренерского совета;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников ДООПЦ, обучающихся по программе «Подготовка водителей транспортных средств категории «ВС» (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем ДООПЦ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет ДООПЦ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ДООПЦ;
- упрочение авторитетности ДООПЦ.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета ДООПЦ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДООПЦ.

6.2. Протоколы заседаний Совета ДООПЦ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ДООПЦ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета ДООПЦ вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения*.

Положение о Совете образовательного учреждения принимается на общем собрании образовательного учреждения. Срок действия данного Положения