

Утверждаю  
Директор МАОУ ДОД ДООПЦ  
И.С. Неустроева

**Положение о Педагогическом совете  
муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
детского оздоровительно-образовательного профильного центра**

1. Общие положения
2. Задачи и содержание работы Педагогического совета
3. Права и ответственность Педагогического совета
4. Организация деятельности Педагогического совета
5. Документация Педагогического совета

**1. Общие положения**

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, создается Педагогический совет – коллегиальный орган педагогических работников Центра.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом ДООПЦ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель ДООПЦ, его заместители, педагогические работники. Председателем педсовета является руководитель, секретарь избирается открытым голосованием.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об учреждениях дополнительного образования детей, других нормативных правовых актов об образовании, Устава ДООПЦ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООПЦ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя ДООПЦ, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждает образовательные программы Центра;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год подготовки;
- обсуждает годовой учебный график.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ДООПЦ, модифицированные (адаптированные) образовательные программы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООПЦ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООПЦ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся групп профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «ВС» к итоговой аттестации на основании Положения о

государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся на следующий год обучения или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об окончании курсов подготовки водителей.

- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом ДООПЦ.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООПЦ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал (сентябрь, декабрь, февраль, апрель), в соответствии с планом работы ДООПЦ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДООПЦ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель ДООПЦ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом ДООПЦ.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.