

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ МАОУ ДОД ДООПЦ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внутриучрежденческий контроль (далее ВК) – главный источник информации для диагностики состояния образовательного и тренировочного процесса результатов деятельности ДООПЦ. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации центра наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками центра законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, локальных актов.

Положение о ВК согласуется с Советом центра, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

Предмет и формы контроля определяются руководителем ДООПЦ в соответствии с компетенцией и ответственностью ДООПЦ, определенным Законом об образовании, а также Уставом ДООПЦ.

Непосредственный контроль деятельности должностного лица – внутриучрежденческий контроль, осуществляет заместитель руководителя в соответствии с должностной инструкцией. Для осуществления должностного контроля руководитель может привлечь внешнего эксперта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВК

Целями ВК и ДООПЦ являются:

- совершенствование управления образовательным учреждением;
- формирование достоверной информации о результатах деятельности участников образовательного процесса;
- улучшение уровня организации учебно-тренировочных занятий.

Задачи внутриучрежденческого контроля:

- осуществление контроля над использованием законодательства в области дополнительного образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников центра;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного и учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по центру;
- оказание методической помощи преподавателям и тренерам в процессе контроля.

3. ФУНКЦИИ И ВОПРОСЫ ВК

Функции внутриучрежденческого контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулярная

Руководитель центра и его заместители вправе осуществлять ВК результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- использование методического обеспечения в образовательном и учебно-тренировочном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся отделения профессиональной подготовки водителей тр.средств категории «В,С» и текущего контроля успеваемости;
- соответствие наполняемости учебных групп планам комплектования;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя центра.

4. МЕТОДЫ, ВИДЫ И ОЦЕНКА ВК

При оценке педагога в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

- выполнение учебных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;
- владение обучающимися интеллектуальными умениями;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера и воспитанника;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовать план своего развития

Методами контроля над деятельностью тренеров, преподавателей, мастеров ПОВ в ДООПЦ являются:

- анкетирование;
- тестирование;
- наблюдение;
- мониторинг;
- изучение документации;
- результаты учебной деятельности и тренировочного процесса обучающихся.

5. ВИДЫ И ФОРМЫ ВК

Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок. ВК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива ДООПЦ в начале учебного года. ВК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (или законных представителей), урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Виды ВК в центре:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным и тренировочным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за спортивный сезон, учебный год

Формами ВК являются:

- персональный;
- тематический;
- комплексный

6. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВК В ДООПЦ

Внутриучрежденческий контроль осуществляет директор центра или его заместитель.

В качестве экспертов к участию во ВК могут привлекаться сторонние (компетентные) специалисты.

Директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.

Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 6 занятий.

При обнаружении в ходе ВК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору центра.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога. В экстренных случаях директор и его заместитель по УВР могут посещать занятия без предварительного предупреждения. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 час до посещения занятий (письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

Основаниями для проведения ВК служат:

- плановое изучение результатов образовательной деятельности;
- необходимость оказания методической помощи педагогическому работнику;
- подготовка к аттестации образовательного учреждения;
- подготовка к аттестации педагогических кадров;
- подготовка к рассмотрению вопроса на тренерском и педагогическом советах;
- обращение родителей обучающихся (или их законных представителей).

7. ИТОГИ ВК

Итоги инспектирования в зависимости от целей и задач проверки и с учетом реального положения дел оформляются в виде справки, акта, приказа, распоряжения не позднее 7 дней после завершения работы и могут быть обсуждены на методическом объединении; педагогическом совете, отражены в приказе по образовательному учреждению.

Итоговый документ должен отражать:

- основание и цель проведения инспектирования;
- краткую характеристику проверяемого (пед.стаж, стаж работы в данном учреждении, уровень реализуемой образовательной программы, квалификационную категорию);
- методы проведения инспектирования;
- выводы, оценку результатов деятельности педагога;
- предложения по преодолению отмеченных недостатков в работе.

Педагогические работники после ознакомления с результатами ВК должны поставить подпись под итоговым материалом. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам.

По итогам ВК в зависимости от его формы:

- проводятся заседания педагогического, методического или тренерского советов, рабочие совещания с педагогическим коллективом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- результаты ВК могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

Руководитель центра по результатам ВК принимает следующие решения:

- об издании приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.